**LAPORAN KEMAJUAN PEMBANGUNAN PERISIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | : | **Tajuk Projek** | **System gaji** |
| 2. | : | **Objektif Projek** | **Membantu pekerja** |
| 3. | : | **Cadangan Mula/Akhir** | **10/3/2013 - 20/3/2018** |
| 4. | : | **Sebenar Mula/Akhir** | **10/2 - 10/3** |
| 5. | : | **Laporan Projek** | Tujuan projek ini adalah untuk membina sebuah sistem untuk mengira gaji bulanan  seorang pekerja. Pengguna perlu memasukkan bilangan jam bekerja sehari,  bilangan hari bekerja sebulan dan bilangan jam bekerja lebih masa untuk sebulan.  Menggunakan maklumat yang dimasukkan, sistem akan memaparkan kiraan  gaji sebulan dan membenarkan pengguna untuk mencetak paparan tersebut. |
| 6. | : | **Carta Aktiviti Projek (Carta Gantt)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | MINGGU | | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | | FASA | AKTIVITI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | perancangan | 1.membuat penilaian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2.mengkaji modal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | anaisis | mengkaji kehendak pengguna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | mengkaji kepuasan penguna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | mengkaji sistem sedia ada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | pelaksanaan | 1.mengekod,menguji,nyah pijat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2.memansang,mmbuat pnghalsn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | penyekgaraan | 1.mmbuatpenilaian,penambahbaik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | melakukan peyenggaraan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

*Dicadangkan oleh; wan nurazyan najihah*

*Wan ngah*

(Ketua Projek)  **\_\_\_\_\_**

**TARIKH**:

# Disahkan by :- ahmad razali bin rizal

(Ketua Program)

**TARIKH**

|  |
| --- |
| 1.1 Ringkasan projek (sebarang laporan, carta / rajah / gambar berkaitan sebagai lampiran |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | MINGGU | | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | | FASA | AKTIVITI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | perancangan | 1.membuat penilaian |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2.mengkaji modal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | anaisis | mengkaji kehendak pengguna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | mengkaji kepuasan penguna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | mengkaji sistem sedia ada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | pelaksanaan | 1.mengekod,menguji,nyah pijat |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 2.memansang,mmbuat pnghalsn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | penyekgaraan | 1.mmbuatpenilaian,penambahbaik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | melakukan peyenggaraan |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   If (bill\_kerja sehari > 9j)  If (bill\_hari kerja sebulan> 30 h)  If (bill\_OT > 50 jam)  Kira bill gaji keseluruhan pekerja  Output gaji  s.o.p bill kerja sehari  s.o.p bill kerja sebulan  s.o.p bill OT  Mula  Input nama\_pekerja,bill\_kerja sehari , hari \_bekerja , jumlah\_ot.  Tamat   1. Mula 2. Input nama pekerja, bill\_kerja sehari, hari bekerja , bill\_OT 3. If (bilangan kerja >9 jam ) 4. If bilangan kerja sebulan >30 hari 5. If bilangan OT >50 jam 6. Kira bilangan gaji keseluruhan 7. Output bilangan gaji 8. Tamat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 Isu & pelan tindakan untuk menyelesaikan masalah | | |
| Bil | Isu masalah | Pelan tindakan |
| 1 | Masih tidak mahir mengguna kan github sepenuhnya | Membuat latihan yg lebih kerap |
| 2 | Masalah komputer | Membaiki computer |
| 3 | Masa tidak mencukupi | Memulakan projek lebih awal |
| 4 | Masalah github | Memperbaikpulih |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 Pencapaian projek berdasarkan carta cantt | | | | | |
| Bil | Penerangan | Jadual asal | | Jadual sebenar | |
| Bulan | Tahun | Bulan | Bulan tahun |
| 1 | Membuat penilaian | 10/3 | 2013 | 10/2 | 2013 |
| 2 | Mengakaji model | 20/3 | 2013 | 20/2 | 2013 |
| 3 | Mengkaji kehendak pengguna |  |  |  |  |
| 4 | Mengkaji kepuasan pengguna |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 Peralatan baru / aset projek (jika ada) | | |
| Nama peralatan | Tarikh pembelian | Lokasi peralatan |
| komputer | 1/3/2013 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Lampiran pengesahan pelanggan |
| Catatan pelanggan |
| Disahkan oleh  **Nama: raniya binti ahmad**  **Jawatan: ketua penyelia**  **Unit/ sektor/ syarikat: cemerlang sdn.bhd**  **Tarikh: 14/10/18** |